

## Välkommen till Bostadsrättsföreningen Karteschen 8

Föreningens stadgar utgör grunden för föreningens verksamhet.

Denna handling är ett komplement till stadgarna och innehåller information samt ordningsregler för medlemmar och hyresgäster i föreningen. Den gäller även för familjemedlemmar, gäster, inneboende, gäster som hyr i andra hand samt hantverkare och annan personal som arbetar i fastigheten. Den enskilda individen är ansvarig för den eller de som denne väljer att släppa in.

När människor bor så tätt inpå varandra som i ett flerfamiljshus och i den ekonomiska gemenskap som föreningen innebär, täcker normalt hänsynstagande och aktsamhet det mesta. Men om det skulle uppstå problem behöver föreningen av juridiska skäl ha formulerat ordningsregler för att på bästa sätt kunna tillse alla medlemmars rätt till ett tryggt och säkert boende.

Trivselreglerna är ett så kallat "levande dokument", vilket innebär att dokumentet uppdateras löpande och vid behov.

*Styrelsen för Brf Karteschen 8*

# Innehåll

Allmänt.....	3
Föreningens kontaktyta .....	3
Ekonomisk förvaltning.....	3
Teknisk Förvaltning - Felanmälan.....	3
Webbsida .....	3
Huset.....	4
Brandsäkerhet.....	4
Störningar .....	4
Sophantering.....	4
Hiss.....	5
Port och dörrar till gemensamma utrymmen .....	5
Husdjur .....	6
Barnvagnsförråd .....	6
Cykelförråd.....	6
Vinds- och källarförråd.....	6
Garage- och parkeringsplats.....	6
Takaltan .....	7
Tvättstugor .....	7
Övrigt .....	8
Lägenheter.....	9
Hemförsäkring.....	9
Pantsättning av bostadsrätt .....	9
Andrahandsupplåtelse .....	9
Överlåtelse av bostadsrätt.....	9
Bredband .....	9
TV.....	9
Balkong .....	9
Markiser .....	10
Ventilation .....	10
Köksfläkt .....	10
Öppna spisar.....	10
Ytterväggar.....	10
Förändring/Ombyggnad av Lägenhet.....	10
Lägenhetsunderhåll .....	11
Har du tid över.....	13

## Allmänt

Gärdet är ett gammalt militärt övningsområde. I början av 1900-talet hade sex regementen med sina kaserner runt Gärdet. Dessutom fanns flottans bas i anslutning till Skeppsholmen och Kastellholmen. Dåvarande krigsmakts högsta ledning hade sina lokaler i Grå huset på Östermalmsgatan. Det är därför naturligt att föreningen har ett namn med militär anknytning. Kartesch var en projektil som innehöll kulor av bly eller järn. Den sköts i första hand med kanon och spred en skrotkärve framför mynningen samt användes mot en oskyddad angripare.

Fastigheten uppfördes 1938 av byggmästare *Oscar Näswall*. Arkitekt var *Edvin Engström*. Huset är byggt i funkisstil som är typisk för bebyggelsen på Gärdet. År 1986 köptes fastigheten av Bostadsrättsföreningen Karteschen 8. I fastigheten finns 57 lägenheter. Föreningen ingår i samfälligheten Karteschen med nio fastigheter som gemensamt ansvarar för skötsel av markytorna och som delar på de parkeringsplatser som finns i anslutning till fastigheterna.

## Föreningens kontaktyta

Handlingar och meddelanden till styrelsen kan lämnas i brevlådan som sitter på dörren till barnvagnsförrådet i entréplanet eller mejlas till [styrelsen@brfkarteschen8.se](mailto:styrelsen@brfkarteschen8.se).

## Ekonomisk förvaltning

Föreningen anlitar Sveriges Bostadsrätts Centrum AB (SBC) för ekonomisk förvaltning. Utöver att hantera frågor som direkt rör förvaltningen erbjuder SBC även stöd till föreningens styrelse i olika ärenden och beslut. Detta samarbete säkerställer att föreningen får professionell hjälp och rådgivning i ekonomiska och administrativa frågor, vilket bidrar till en effektiv och transparent förvaltning av bostadsrättsföreningen.

## Teknisk Förvaltning - Felanmälan

Den tekniska förvaltningen av fastigheten sköts av BK Kraft AB. Telefonnummer till BK Kraft AB finns anslaget i entrén.

Om fel uppstår i något av fastighetens gemensamma utrymmen ska detta i första hand anmälas till styrelsen. Styrelsen gör en första bedömning av situationen och beslutar om vidare åtgärder. Det har visat sig att medlemmar i styrelsen ofta kan åtgärda många mindre och icke akuta fel, vilket bidrar till att minska kostnaderna för föreningen.

OBS! Undantag från ovanstående rutiner gäller vid nödsituationer där det finns risk för personskada eller allvarlig skada på egendom. I sådana fall ska du omedelbart kontakta relevant teknisk förvaltning eller räddningstjänst.

## Webbsida

Föreningen har en websida med information: [www.brfkarteschen8.se](http://www.brfkarteschen8.se).

# Huset

## Brandsäkerhet

Vid brand är trapphuset oftast den viktigaste utrymningsvägen. Räddningstjänsten i Stockholm kräver att trapphus och allmänna utrymmen hålls fritt från alla slags lösa föremål. Det är således förbjudet att förvara lösa föremål såsom dörmattor, barnvagnar och elsparkcyklar i trapphuset och i exempelvis källargångarna. Anledningen är att en utrymning eller räddningsinsats kan försvåras, en utrymning kan exempelvis behöva ske i mörker/nedsatt sikt.

Som ett steg i styrelsens systematiska brandskyddsarbete kontrolleras föreningens gemensamma utrymmen med jämna mellanrum så att vi på ett fullgott sätt följer de lagstadgade kraven gällande brandskyddet.

Styrelsen rekommenderar att varje lägenhet bör vara försedd med en brandvarnare. En gång om året bör batteriet bytas ut och i samband med detta kan även en funktionskontroll göras. Tänk även på att inte använda hissen vid en brand då det finns en risk att hissen fastnar.

Föreningen äger tre brandsläckare och dessa finns lokaliserade på BV i barnvagnsrummet, på källarplan i trapphuset och vindsvåningen i trapphuset.

## Störningar

Fastigheten är tyvärr lyhörd på grund av sin konstruktion med betongstomme och betongväggar. Ljud kan spridas långt genom både betongen och ventilationssystemet. För att alla ska trivas och må bra, är det viktigt att vi alla tar hänsyn till detta och undviker att orsaka onödiga störningar för våra grannar. Detta gäller även i de gemensamma utrymmena, som takaltanen, trapphuset, hissen och tvättstugan.

Hänsyn till de omkringboende ska visas dygnet runt, men det är särskilt viktigt mellan kl. 22:00 och 07:00. Under dessa tider bör du undvika att använda tvätt- och diskmaskin samt sopnedkast om möjligt.

Om du planerar en fest, en större tillställning eller bullriga renoveringsarbeten, uppskattas det om du informerar dina grannar i förväg. Detta ökar förståelsen och toleransen för att störande ljud kan uppstå under en begränsad tid.

## Sophantering

Sopnedkastet i fastigheten är enbart avsett för hushålls- och matavfall. Dessa sopor samlas i soprummet innanför cykelförrådet och sugas sedan via ett underjordiskt rörsystem till en anslutningspunkt vid husets nordvästra hörn. Observera att rörets diameter motsvarar öppningen på sopluckan, vilket innebär att soporna måste vara tillräckligt små och väl förpackade för att enkelt passera.

För att undvika stopp, se till att undvika otympliga föremål som exempelvis hopknycklade pizzakartonger – sådant kan orsaka blockeringar, även i rörsystemet under marken. Det är också viktigt att sopluckan alltid hålls stängd när den inte används för att förhindra obehaglig lukt i trapphuset.

Från och med augusti 2024 kommer vi att börja källsortera vårt avfall. Mer information om sorteringen finns att läsa på Stockholm Vatten och Avfalls hemsida.

- Matavfall ska slängas i de gröna plastpåsar, som är avsedda för detta, och kastas i sopnedkastet.
- Hushållsavfall som inte är matavfall ska också slängas i sopnedkastet, men inte i de gröna påsar. Använd vanliga plastpåsar för detta avfall.
- Om de gröna påsar för matavfall tar slut, kan nya beställas från styrelsen.

**Förpackningar av plast, papper, kartong (inklusive pizzakartonger) och metall**, samt flaskor och batterier, ska lämnas vid en återvinningsstation. Den närmaste stationen ligger i hörnet av Värtavägen/Kampementsgatan.

**Tidningar och reklam** kan slängas i behållarna i barnvagnsförrådet. Var dock noga med att följa de anvisningar som finns uppsatta ovanför behållarna – exempelvis är pizzakartonger, wellpapp och plastpåsar inte tillåtna, och sådant avfall kan medföra att vårt pappersavfall inte hämtas.

Varje vår, i samband med föreningens vårstädning, hyr vi en container för grovsopor. Observera att el-, elektronik-, kemi- och medicinskt avfall inte får lämnas i containern, utan ska tas till en miljöstation eller återlämnas till försäljningsstället. Den närmaste större återvinningsstationen, Vanadisberget på Cederdalsgatan, tar emot de flesta typer av avfall.

## Hiss

St: Eriks Hiss AB ansvarar för underhållet av hissen, och kontaktuppgifter finns anslagna i entrén. Vid problem med hissen ska du i första hand meddela styrelsen för vidare åtgärder.

Eftersom hissen delvis är lika gammal som huset, är det viktigt att hantera den varsamt. När skrymmande föremål transporteras i hissen, till exempel vid flytt eller renovering, bör golv och väggar skyddas. I hissen finns krokar för att hänga upp en skyddande presenning. Denna presenning går att låna i barnvagnsrummet, där den hänger i en kasse på väggen.

Var noga med att öppna och stänga innerdörren (skjutdörren) varsamt för att undvika skador.

## Port och dörrar till gemensamma utrymmen

Porten består av två dörrar:

- **Inre dörren** är alltid låst och kan öppnas med nyckel eller portkod. När portkoden byts, meddelas detta skriftligen via en lapp i brevlådan och via e-post.
- **Yttre dörren** är låst med ett elektriskt lås mellan kl. 21:00 och 06:00. Under övrig tid krävs nyckel för att öppna dörren.

För gemensamma utrymmen som vind, källare, cykelförråd och tvättstuga används nyckel för att komma in.

Vi påminner alla att noggrant kontrollera att dörrarna är stängda och låsta efter att ni passerat genom porten eller lämnat vind, källare, cykelförråd och tvättstuga.

## Husdjur

Husdjur är tillåtet. Ägaren ansvarar för att dessa inte stör eller förorenar i fastigheten.

## Barnvagnsförråd

I entréplanet närmast utgången finns ett barnvagnsförråd. Endast barnvagnar, barn cyklar och rullatorer som används kontinuerligt kan ställas där. Dörren till förrådet är alltid olåst.

## Cykelförråd

Cykelförrådet ligger på källarplanet med ingång från utsidan, strax söder om porten. Utrymmet är begränsat och bör i första hand användas för cyklar som används regelbundet. För cyklar som används mer sällan finns det utomhuscykelställ samt ett utrymme i undercentralen (UC). Nyckel till UC innehas endast av styrelsen och fastighetsköparen.

Om du vill flytta din cykel till UC, kontakta styrelsen för att anmäla detta. När du vill ta ut cykeln igen, meddelar du styrelsen, som då öppnar dörren till UC så att du kan hämta din cykel. Var noga med att märka din cykel med namn och LHG-nummer, då en årlig rensning av både cykelförrådet och UC görs för att ta bort cyklar som inte används eller är kvarlämnade.

OBS! bakom den ståldörr som finns i cykelförrådet ligger fastighetens soprum. Det är viktigt att dörren inte blockeras, eftersom den behöver kunna öppnas vid sophämtning eller i händelse av brand.

## Vinds- och källarförråd

Till varje lägenhet hör ett vinds- eller källarförråd. Detta ska vara märkt med namn och lägenhetsnummer. Förråden har dåligt skydd mot inbrott. Se till att ståldörren till förrådet är låst då utrymmet lämnas.

Vinds- och källargångar skall hållas fria från föremål. Särskilt brandfarliga saker som bensin, gasbehållare och liknande får inte förvaras i förråden.

## Garage- och parkeringsplats

Föreningen har fem garageplatser och sex parkeringsplatser. Köerna till både p-plats och garage är långa. Därför kan ett och samma hushåll bara få tillgång till ett av alternativen, men det går bra att anteckna sig på bägge kölistorna. En förutsättning för att söka eller inneha garage- eller parkeringsplats är att man bor och är folkbokförd i fastigheten och att utrymmet eller platsen används för att förvara ett fordon. Det är inte tillåtet att nyttja utrymmet som enbart förråd.

P-plats eller garage får inte heller utnyttjas för kommersiell verksamhet eller överlåtas i andra hand. Innehavare av garage- eller p-plats får inte överlåta sin plats vid försäljning av lägenhet, garage eller p-plats går då till nästa person i kön.

Om köande medlem erbjuds p-plats eller garage och tackar nej till erbjudandet kommer medlemmen att erbjudas möjlighet att fortsätta köa, men placeras då sist i den aktuella kön.

## Takaltan

På fastighetens södra takdel finns två altaner tillgängliga för de boende. Båda altanerna är utrustade med olika typer av möbler för avkoppling och samvaro. Den sydvästra altanen är utrustad med en elektrisk markis och har en bokningslista som finns på anslagstavlan i tvättstugan. Bokning sker i två pass per dag: före och efter kl. 17:00. Observera att altanen inte kan bokas på nyårsafton, så att alla får möjlighet att se fyrverkerierna.

Stolsdynor ska efter användning läggas tillbaka i dynlådan, som är placerad innanför altandörrarna. Grillning med öppen eld är inte tillåten på altanerna, men elektrisk grill får användas. Tänk på att hålla ljudvolymen nere och undvik skrapande ljud från stolar, då detta kan störa de boende under altanerna.

Efter användning ska altanerna alltid städas. Städutrustning finns lättillgänglig innanför altandörrarna.

## Tvättstugor

Tvättstugan består av två delar – en **bokningsbar** del som ligger till höger, och en **drop-in** del som ligger till vänster och som inte kan förbokas. I båda tvättutrymmena finns tvättpåsar tillgängliga för att skydda plagg med byglar eller metalldelar under tvätt. Var noga med att inte överdosera tvättmedel i tvättmedelsfacken för att undvika skador på maskinerna.

Tvättstugan är enbart till för boendes egen hushållstvätt och får inte användas för företagstvätt, kommersiella ändamål eller mattvätt. För att minimera störningar ska den yttre dörren till tvättstugan alltid hållas stängd under tvättpasset.

Oavsett om du använder den bokningsbara delen eller drop-in-delen, ska tvättstugan lämnas i väl städat skick. Efter att du har använt tvättstugan, vänligen kontrollera och åtgärda följande,

- Torka av alla maskiner, särskilt tvättmedelsfacken.
- Kontrollera att inget är kvarglömt i maskinerna.
- Rensa gallret vid maskinernas avlopp.
- Torka av torktummlaren och rengör luddfiltret.
- Torka av armar och golv i torkskåpet.
- Rengör bänkarna och vasken.
- Soppa och våttorka golvet som sista steg.

**Bokningsbar tvättstuga (höger):** Den bokningsbara delen av tvättstugan har två tvättmaskiner, en torktummlare och ett torkskåp. Bokningslistan finns på insidan av tvättstugedörren och är uppdelad i tre pass per dag. Endast ett pass kan bokas åt gången. Om passet inte påbörjas inom 30 minuter efter starttid, anses det vara avbokat.

**Drop-in (vänster):** Drop-in-delen har en tvättmaskin, en torktummlare och en mangel. Denna del kan inte förbokas och är till för mindre tvättbehov. Användningstiden är max tre timmar, och färdig tvätt får inte lämnas kvar i maskinerna eller utrymmet

## Övrigt

Styrelsen ansvarar för att namn på tavlan i entrén är aktuella. Bostadsrättshavaren ansvarar för att namn på lägenhetsdörrens brevinkast är korrekt. Bokstäver till brevinkastet erhålls av föreningen. Namnuppgift på brevinkastet får ersättas med egen namnskylt.

Meddelande som sätts på lägenhetsdörren får endast avse information om att reklam och/eller tidningar inte önskas. Denna information bör vara i form av en skylt eller ett tryckt meddelande.



# Lägenheter

## Hemförsäkring

En bostadsrättsinnehavare har större ekonomiskt ansvar för sin lägenhet än en hyresgäst. Styrelsen har således som krav att alla medlemmar har en giltig hemförsäkring kompletterad med ett tilläggskydd för bostadsrätt.

## Pantsättning av bostadsrätt

Vid pantsättning av bostadsrätten skall den blivande pantavaren (t ex en bank) skicka pantmeddelande till SBC för handläggning. Föreningen debiterar medlemmen en pantsättningsavgift om 1 % av prisbasbeloppet.

## Andrahandsupplåtelse

Upplåtelse av lägenhet i andra hand kräver tillstånd från styrelsen. Begäran om tillstånd skall vara skriftlig och innehålla skälet för begäran, tidsperiod och till vem som lägenheten önskas upplåtas.

Ansökan om uthyrning görs för ett år i taget. Blankett finns att hämta på föreningens websida [www.brfkartuschen8.se](http://www.brfkartuschen8.se).

Uthyrning medges för högst tre år. Besittningsskyddet för andrahandshyresgäst avtalas bort genom ansökan till hyresnämnden, som har särskild blankett för detta.

## Överlåtelse av bostadsrätt

När en lägenhet ska överlåtas ska mäklaren ladda upp överlåtelseavtalet direkt på SBC mäklarwebb [sbc.se](http://sbc.se).

Vid överlåtelse av en bostadsrätt har föreningen rätt att ta ut en s.k. överlåtelseavgift. Den uppgår till 2,5 % av prisbasbeloppet och debiteras den tillträdande medlemmen.

## Bredband

I varje lägenhet finns uttag från Tele 2 och Ownit. Abonnemang på bredband kan tecknas med dessa företag av respektive medlem.

## TV

Föreningen har ett avtal med Tele2 och deras grundutbud ingår utan extra kostnad. Fler kanaler kan beställas hos Tele2 eller som tjänst via bredband.

Det är inte tillåtet att utan styrelsens tillstånd sätta upp parabolantenn eller annan utomhusantenn på fasad, balkongräcke eller tak.

## Balkong

Balkongerna får utnyttjas för vädring av mattor, sängkläder och kläder. Skakning ska ske innanför balkongräcket. Det är inte tillåtet att grilla. Cigarettfimpar eller andra saker får inte kastas från balkongen. Blomlådor placeras på insidan av balkongräcket. Det är inte tillåtet att borra eller spika i fasaden eller på annat vis skada putsen utan tillstånd från styrelsen, se avsnittet *Ytterväggar*.

## Markiser

Det är tillåtet att sätta upp markis på den egna balkongen under förutsättning att den har godkänd färg och monteras på stolpar (ben) som spänns mellan golv och tak strax innanför balkongens framkant. Med tak avses här undersidan av balkongen ovanför. Stativet skall vara vitt. Tillåtet tyg är *sandrapex* tempotest nr 52. Färgen är vald av arkitekt för att harmoniera med övrig färgsättning. Fönstermarkiser är inte tillåtna.

För att förebygga skador är det inte tillåtet att sätta upp fästen på vägg eller liknande. Fästen får inte heller skada golv, tak eller fönsterkarmar. Bostadsrättshavaren ansvarar själv för underhållet av markisen samt för varje skada som uppstår om markisen t ex sliter sig i vinden.

## Ventilation

Ventilationen i fastigheten är så kallad frånluftsventilation. Detta innebär att fläktar på taket suger luft ur lägenheten genom de ventiler som finns i kök, badrum och i vissa rum. Luft kommer in i lägenheten främst genom de ventiler som sitter under fönstren. Dessa ventiler bör vara öppna för att minska risken för undertryck i lägenheten. Vid undertryck kan luften ta sig in i bostaden genom ventiler som har svagt utsug, brevinkast eller öppna spisar. Detta kan medföra dålig lukt. Luft kan också tränga in via fönstrens ventilationshål och springor. Vid mycket kraftigt blåst i kombination med stora regnmängder ökar då risken för att regnvatten följer samma väg som luften och kommer in i lägenheten.

## Köksfläkt

Endast köksfläkt med kolfilter är tillåten, fläkten får ej anslutas till ventilationssystemet.

## Öppna spisar

De öppna spisarna får användas. Före eldning ska spjället öppnas. För att öka tillflödet av luft kan balkongdörren öppnas på glänt. Då brasan brunnit ut kan spjället stängas för att slippa ljudet från rökgasfläkten.

## Ytterväggar

Du får inte borra, spika och fästa föremål i den putsade fasaden, eftersom inträngande fukt kan orsaka sprickor och andra skador som förkortar fasadens livslängd. Vissa undantag finns, till exempel gällande eluttag, men då måste du lämna in en ansökan i förväg och få godkänt av styrelsen.

## Förändring/Ombyggnad av Lägenhet

Bostadsrättshavaren har rätt att göra förändringar i lägenheten, såsom att lägga nya golv, sätta upp skåp eller byta ut vitvaror i köket. Det är viktigt att alla arbeten utförs fackmässigt. Om du är osäker på vad som är tillåtet, tveka inte att kontakta styrelsen för vägledning.

Styrelsens tillstånd krävs exempelvis vid följande ingrepp:

- Ändringar i bärande konstruktioner
- Förändringar i vatten- och avloppssystem
- Justeringar av ventilation och radiatorer

Kontakta styrelsen i god tid före den planerade renoveringen för att diskutera vad som gäller. Anmäl din kommande renovering genom att fylla i den blankett som finns på föreningens webbplats: *Renoveringsblankett*.

Bostadsrättshavaren är skyldig att anlita byggfirmor som har nödvändig behörighet och certifikat för de arbeten som ska utföras. Efter genomförd ombyggnad önskar styrelsen få ta del av intyg, såsom säker vatten- eller våtrumsintyg.

Om byggsopor behöver förvaras på gården ska dessa tas bort så snart som möjligt. Kontakta styrelsen för anvisningar om var soporna får placeras.

Vid installation av nya ytterdörrar eller säkerhetsdörrar ska enhetlighet med de befintliga dörrarna i fastigheten beaktas. Ingrepp i husfasaden är inte tillåtna, då föreningen vill bibehålla ett enhetligt yttre utseende på byggnaderna.

Bostadsrättshavaren ansvarar för att informera övriga boende om konsekvenserna av renoveringen, såsom avstängning av vatten eller tidskrävande hisstransporter. Avisering ska ske vid entrén samt via e-post.

## Lägenhetsunderhåll

Innehållet i stadgarna kan sammanfattas enligt följande. Bostadsrättshavare ansvarar för att underhålla lägenheten med tillhörande biutrymmen. Ansvaret begränsas till ytskikten och till delar som är fysiskt åtkomliga, alltså synliga med blotta ögat. När det gäller våtutrymmen utsträcks ansvaret till fuktspärren som finns bakom ytskiktet. Undantag från ovanstående framgår av stadgarna.

Särskilt viktigt är att de utrymmen i lägenheten där vattenskador kan inträffa med jämna mellanrum kontrolleras. Vid skada eller misstanke om skada ska en sakkunnig kontaktas för att undersöka och vid behov reparera skadan.

När vattnet i fastigheten har varit avstängt av någon anledning, händer det att handdukstorken i badrummet förblir kall. Detta kan i de flesta åtgärdas genom att öppna varmvattenkranarna i någon minut. Handdukstorken kan även luftas med luftnyckel.

Följande sammanställning förtydligar, inom de ramar som anges av stadgarna, medlemmens respektive föreningens underhållsansvar vad gäller lägenheten. Om något i tabellen avviker från stadgarna är det stadgarna som gäller.

<b>Underhållsansvarig:</b>	<b>Medlem</b>	<b>Föreningen</b>
<b>Allmänt</b>		
Ventilationsfilter	X	
Ventilationsdon		X

Vattenradiator med ventil och termostat		X
Målning av vattenradiator	X	
Inredningsnickerier, skåp, förråd, gardinstänger, beslag i lägenheten	X	
Sanering mot ohyra		X
Övrigt	X	
<b>Badrum och WC-rum</b>		
Packningar, ventiler, bottenventil, vattenlås		X
Armaturer (kranar, blandare), dusch, duschslang, duschkabin, WC stol, badkar, badkarsfront, badrumsskåp, tvättmaskin, torktumlare, torkställning	X	
Rensning av avloppsledningar (inkl golvbrunn) fram till vertikalstam	X	
Rensning av vertikalstam		X
Vattenledningar		X
Avloppsledningar med golvbrunn och anslutande avloppsledningar från handfat, WC, dusch och badkar vad avser åldring och normalt slitage		X
<b>Kök</b>		
Fasta vatten- och gasledningar		X
Spis, kyl, frys, diskmaskin, köksfläkt	X	
<b>Lägenhetens ytterdörr</b>		

Dörrbladets utsida, karm, foder, brevinkast, namnskylt samt handtag och beslag för lås och handtag på utsidan		X
Dörrbladets insida, låscylinder, låskista, ringklocka, tätninglistor, övriga beslag samt handtag och beslag för lås och handtag på insidan	X	
<b>Lägenhetens golv, väggar och tak</b>		
Ytskikt (målning, lackning), heltäckningsmatta, parkettgolv (slipning, lackning, lagning, byte), andra golv (lagning, byte), trösklar, socklar, golvlister, väggar (tapetsering, målning), träsnickerier, innertak (ytbehandling)	X	
<b>Fönster</b>		
Fönsterbågarnas utsida samt springventiler		X
Karmar, fönsterbågar utom utsidan, målning mellan bågar, tätninglist, fönsterglas (in- och utsida), persienner, fönsterbänk, beslag, filter till vädringsdon	X	

## Har du tid över...

Vi är stolta över vårt välskötta och vackra hus och angelägna om att hålla det snyggt. I ett stort hus finns alltid småsaker som behöver skötas och åtgärdas. Den som har tid över och lust är mycket välkommen att hjälpa till.